

**Nom du candidat (à remplir):**

**CADRE DE REPONSE DE CANDIDATURE (CRC) POUR LA CATEGORIE 13**

Ce cadre de réponse a pour but de faciliter l’analyse des dossiers de candidature. **Son remplissage est obligatoire.**

Des minimums de capacité ont été définis pour la candidature (cf. article 9.2 du règlement de consultation).

Pour chaque minimum de capacité, un cadre vous est réservé afin que vous y ajoutiez vos éléments de réponse.

Merci de noter que votre dossier de candidature permet de valider que vous respectez les **minima de capacité pour entrer dans le système d’acquisition dynamique**.

**/!\ Tout dossier de candidature ne contenant pas ce cadre de réponse sera déclaré incomplet.**

**/!\ Le présent document concerne uniquement la catégorie 13. En cas de candidature sur les autres catégories, il est nécessaire répondre sur le CRC propre à chaque catégorie.**

**/!\ Il est demandé au candidat de fournir les preuves sous format de fichier et non sous la forme d’un lien hypertexte renvoyant vers une page internet.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINIMUM DE CAPACITE** | **REPONSE DU CANDIDAT** | **NOM DU OU DES FICHIERS DE PREUVE** |
| 1. Le candidat doit avoir un chiffre d’affaires annuel moyen sur les 3 dernières années supérieur à 160 K€. |  |  |
| 2. Le candidat doit avoir 50% minimum de chiffre d’affaires sur son chiffre d’affaires global sur les 3 dernières années en lien avec l’objet de la catégorie 13. |  |  |
| 3. Le candidat doit avoir 50 % minimum de son effectif sur les 3 dernières années en lien avec l’objet de la catégorie 13. |  |  |
| 4. Les effectifs mobilisables du candidat doivent avoir au minimum 2 expériences sur les 3 dernières années en lien avec l’objet de la catégorie 13. |  |  |